

<中京>ビジネスダイレクト 申込書

1枚目

お申込書をご入力いただき、預金口座の開設店にご持参ください。

※プリンターの無い方または故障等により印刷できない場合は、預金口座の開設店までご連絡ください。

【お申込記入例】

お申込区分
いずれかの□にシ点を付けてください。
以下は必要項目をご記入ください。

暗証番号
3枚目に2種類の暗証番号を英大文字(A,Bなど)と数字の組み合わせで各6桁ご記入ください。
英数区分にも12箇所全ての□にシ点を付けてください。
[記入例]

C B 0 5 4 4

資金移動サービス
新規・変更の場合、限度額をなるべく少額で記入してください。限度額は、口座数に関係なく、1契約あたりの支払限度額になります。
※振替は限度額に含まれません。

登録口座
代表口座と同一名義の口座を29口座まで指定できます。

総合振込・給与振込
新規申込時は「登録」を選択し、資金引落口座の記入、およびお届け印を押ししてください。

<中京>ビジネスダイレクト申込書 2枚目 営業店控

おとこ 代表口座
〒460-8681 名古屋市中区栄3丁目33番13号
名 〇〇商事株式会社
代表取締役 〇〇〇〇 様

お申込日 2020年2月10日

取引店名 本店営業部

お申込区分 (□にシ点を付けてください)

新規 全解約 登録口座追加/解除 ファイル送付サービス追加/解除 変更その他

1. 契約方式の変更 (2-4を記入)
ロックの解除 (2のみ記入)
契約法人IDの照会 (2のみ記入)
トークン再発行 (2-6を記入)

2. 暗証番号の変更 (2のみ記入)
ID暗証番号方式から電子証明書方式へ (2のみ記入)
電子証明書の再発行 (2のみ記入)
振込限度額の変更 (2-5を記入)
トークン追加 (2-6を記入)

3. 契約方式 (月間基本手数料: A方式1,000円、B方式3,000円 消費税別)

方式	内容	記入箇所
A方式	Ⅰ 残高照会 + 入金照会	4・6・7
	Ⅱ 残高照会 + 入金照会 + 資金移動サービス	4・5・6・7
B方式	Ⅲ 残高照会 + 入金照会 + サービス + ファイル送付サービス + 総合振込	4・5・6・7・8
	Ⅳ 残高照会 + 入金照会 + サービス + ファイル送付サービス + 総合振込 + 給与振込	4・5・6・7・8・9

ご希望の場合、別途契約書を締結させていただきます。

4. 初回ログイン時に使用する仮の暗証番号 (英大文字でご記入ください)

仮の契約法人暗証番号 3枚目にご記入ください

仮の契約法人確認暗証番号 3枚目にご記入ください

英数区分

5. 資金移動サービス

一日あたりの限度額 500万円 (A方式の場合は不要です)

6. トークンのお申込 (新規のお客さまは必須です)

お申込回数 1

7. 登録口座 (代表口座以外のご利用口座を指定ください)

区分	店番	科目	口座番号	お届け印
<input checked="" type="checkbox"/> 登録	100	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	0100123	(EP)
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座		

8. 総合振込サービス資金引落口座 (B方式Ⅲ、Ⅳの場合、ご記入ください) (代表口座、登録口座からお選びください)

区分	店番	科目	口座番号	お届け印
<input checked="" type="checkbox"/> 登録	123	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	4567	(EP)
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座		

9. 給与振込サービス資金引落口座 (B方式Ⅳの場合、ご記入ください) (代表口座、登録口座からお選びください)

区分	店番	科目	口座番号	お届け印
<input checked="" type="checkbox"/> 登録	123	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	4567	(EP)
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座		

代表口座
お申込みの都度、代表口座をご記入いただき、代表口座のお届け印を押ししてください。

代表口座と登録口座
月間基本手数料および振込手数料は代表口座からのお引落しになります。
「資金移動サービス」は代表口座と登録口座どちらからでも振込・振替がご利用いただけます。
「総合振込・給与振込」の資金引落口座は、代表口座、登録口座の中からご指定ください。

ハードウェアトークン
トークンのお申込は必須とさせていただきます。

お届け印
それぞれのお取印を2枚目に押ししてください。

4枚目の「お客さま控」は初回ご操作時に必要となります。
5枚目~7枚目とともに大切に保管してください。

動作環境について

<中京>ビジネスダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。専用ソフトは不要ですが、インターネットに接続するためのソフトウェア、通信回線、プロバイダ契約などお客さまにてご用意願います。パソコンのオペレーティングシステムは、「Windows」に限りご利用いただけます。(Macintoshではご利用いただけません。)

また、インターネットのブラウザソフトは、「Microsoft Edge」に限りご利用いただけます。なお、オペレーティングシステム、ブラウザソフトも当行所定のバージョンに限られます。ご利用いただけるバージョンの情報は当行ホームページをご覧ください。EBセンターへお問い合わせください。

- ・携帯電話、スマートフォン、タブレットではご利用いただけません。
- ・ご使用のパソコンは、お客さまが占有管理するものに限りです。
- ・インターネットで受信可能なメールアドレスが必要です。

○ネットワーク環境によっては、ご利用いただけない場合がございます。お客さまのセキュリティ強化のため、SSLの暗証通信に対応していない場合はご利用できません。

○プロキシサーバーでセキュリティを設定している場合、<中京>ビジネスダイレクトにアクセスできる設定しておく必要があります。詳しくは、お客さまのネットワーク管理者にお問い合わせください。

セキュリティについて
認証方式は「電子証明書方式」のみとさせていただきます。

電子証明書
利用者毎にパソコン(最大9名まで)を特定していただき、当行が発行する電子証明書をパソコンにインストールしていただく方法です。セキュリティが向上し、より安全にご利用いただけます。

ハードウェアトークン (以降「トークン」といいます。)

トークンで生成されるワンタイムパスワードは、1回限り有効な使い捨てパスワードです。第三者による不正送金を防止します。

ソフトウェアキーボード
暗証番号入力時にソフトウェアキーボードをご利用いただけます。キーボード入力を不正に記録盗聴するスパイウェアを防止できます。

お取引のご確認
ご依頼いただきましたお取引内容の受付確認や処理結果など、重要なご通知やご案内をスピーディーに電子メールでご案内いたします。

お申込みについて

○本サービスは<中京>ビジネスダイレクト利用規定など各種規定にもついてお取扱いいたします。各規定は当行ホームページに記載しております。(HP) <https://www.chukyo-bank.co.jp/kitei/>

印刷物が必要な場合は、当行窓口へお申し付けください。

○お申込書を印刷する場合は、A4用紙片面A5サイズでお願いいたします。

内容をご確認いただき、□にシ点を付けて、「申込書入力画面」ボタンをクリックしてください。

動作環境について、セキュリティについて、お申込みについての内容確認済

詳しくは取引店窓口もしくは中京銀行EBセンターへお問い合わせください。
中京銀行EBセンター 0120-08-0892 (銀行営業日9:00~17:00)
中京銀行ホームページ <https://www.chukyo-bank.co.jp/> もご覧ください。

株式会社 **中京銀行**

＜中京＞ビジネスダイレクト申込書

2枚目 営業店控

株式会社 **中京銀行** 御中

＜中京＞ビジネスダイレクト利用規定、＜中京＞ビジネスダイレクト ワンタイムパスワード利用規定、＜中京＞ビジネスダイレクトによる預金等の不正な払戻しに関する補てん規定を承諾のうえ、本サービスを申込みます。
本サービスの利用手数料等は、毎月貴行指定日に口座から支払します。なお、この取扱いについては、普通預金規定または当座勘定規定にかかわらず、通帳・カードおよび払戻請求書または小切手の振出しによる取扱いはいたしません。

お申込日 年 月 日

取引店名

おとこ		代表口座 お届け印
貴社名		様
フリガナ		
ご連絡先	お電話	所属部署名
	FAX	ご担当者さま

1. お申込区分 (□にシ点を付けてください。)

新規
 全解約
 登録口座追加/解除
 ファイル転送サービス追加/解除
 変更その他

「2.代表口座」はお申込の都度、必須です。

新規	「3.契約方式」I～IVより選択する□にシ点を付けてください。また、該当する契約方式の記入箇所に従ってご記入ください。
全解約	「2.代表口座」のみご記入ください。
登録口座	「7.登録口座」をご記入ください。
ファイル転送	III 「8.総合振込サービス」をご記入ください。 IV 「8.総合振込サービス」かつ「9.給与振込サービス」をご記入ください。

契約方式の変更		認証方式の変更 (2のみ記入)	
暗証番号の変更 (2・4を記入)		ID暗証番号方式から電子証明書方式へ	
ロックの解除 (2のみ記入)		電子証明書の再発行 (2のみ記入)	
契約法人IDの照会 (2のみ記入)		振込限度額の変更 (2・5を記入)	
トークン再発行 (2・6を記入)		トークン追加 (2・6を記入)	
その他 ()			

2. 代表口座 (申込の都度、代表口座をご記入ください。)

店番	科目	口座番号
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	

本サービスの基本手数料、振込手数料の引落口座となります。代表口座は1口座のみ指定できます。代表口座の変更はできません。変更する場合、前解約後に新規申込をお願いいたします。

4. 初回ログオン時に使用する仮の暗証番号 (英字は大文字でご記入ください。)

仮の契約法人暗証番号	3枚目にご記入ください
英数区分	<input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英
仮の契約法人確認暗証番号	3枚目にご記入ください
英数区分	<input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英 <input type="checkbox"/> 英

5. 資金移動サービス

一日あたりの限度額 万円 **A方式Iの場合
は不要です。**

一日あたりの限度額は、口座数に関係なく契約あたりの支払限度額になります。
一日あたりの限度額は、安全のためなるべく少額をご指定ください。
資金移動サービスの振込依頼人名は、お客さまの口座名義となります。
振込予約の操作をされても指定日当日朝の時点で振込資金が不足する場合は、ご依頼の振込がキャンセルされますので、再度振込操作を行ってください。

7. 登録口座 (代表口座以外のご利用口座をご指定ください。)

区分	店番	科目	口座番号	お届け印
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		

8. 総合振込サービス資金引落口座 (B方式III、IVの場合、ご記入ください。)(代表口座、登録口座からお選びください。)

区分	科目	口座番号	お届け印
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		

9. 給与振込サービス資金引落口座 (B方式IVの場合、ご記入ください。)(代表口座、登録口座からお選びください。)

区分	科目	口座番号	お届け印
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座		

3. 契約方式 (月間基本手数料:A方式1,000円、B方式3,000円 消費税別途)

方式	項目	記入箇所
A方式	I 残高照会 入出金照会	4・6・7
	II 残高照会 + 資金移動サービス 入出金照会	4・5・6・7
B方式	III 残高照会 + 資金移動サービス + ファイル転送サービス 入出金照会 + 総合振込	4・5・6・7・8
	IV 残高照会 + 資金移動サービス + ファイル転送サービス 入出金照会 + 総合振込 + 給与振込	4・5・6・7・8・9

ご希望の場合、別途契約書を締結させていただきます。 預金口座振替(引落し依頼)
 地方税納入(特別徴収地方税に限りです)

・預金口座振替とは、第三者の当行口座からお客さまに入金できるサービスです。
・地方税納入とは、従業員住民税を本サービスを利用して自社から直接納付できるサービスです。

初回のみ使用する暗証番号です。初回ログオン時に別の暗証番号へ変更してください。
記入条件 ・ 英大文字(A～Z)と数字(0～9)の混在で6桁ご記入ください。
・ 英大文字と数字の区別欄は、全桁「英」数 どちらか□にシ点を付けてください。
・ 英小文字(a,b,c)を記入された場合、英大文字に読み替えさせていただきます。
・ 生年月日や電話番号など他人から推測されやすい番号はお避けください。

6. トークンのお申込 (新規のお客さまは必須です。)

お申込個数 個

区分 新規 追加 再発行

届出事由 紛失 故障 盗難 破損

新規でお申込の場合1個は無料です。

＜追加時のご注意＞
利用者ごとに別々のトークンを使用する場合は、「追加」の□にシ点を付け、お申込個数欄に「ご希望個数」をご記入ください。(最大の利用者数は9名です。)ただし、2個目からは有料(1個あたり税別2,050円)となります。

＜再発行時のご注意＞
トークンを返却しただけの場合、再発行手数料(1個あたり税別2,050円)を下記の取扱い方法によりお支払いいただきます。

- トークンを返却します。(手数料無料)
- トークンを返却できません。(手数料有料)

新しいトークンで利用開始登録を行うまでの間は、ワンタイムパスワード機能が一時的に解除されることを承知します。

- 本サービスの利用を停止します。(振込のほか照会も利用不可)
- 本サービスを電子証明書またはID暗証番号方式で利用します。

【再発行手数料の口座振替の取扱】

・私(当社)は、上記代表口座から自動引落しの方法により再発行手数料と消費税を支払います。
・預金の支払手続については、当座勘定規定または普通預金規定にかかわらず、当座小切手の振出しまたは預金通帳及び振戻請求書の提出しません。
・引落日は貴行が指定する日とします。

・総合振込は振込指定日の1営業日前の17時45分までに送信してください。
・総合振込の振込資金は振込指定日の1営業日前までに入金してください。
・給与振込は振込指定日の3営業日前の17時45分までに送信してください。
・給与振込の振込資金は振込指定日の3営業日前までに入金してください。
なお、2営業日前に口座から引落しさせていただきます。
・振込手数料は1か月分をまとめて当行と所定日に代表口座から引落しさせていただきます。
・その他、総合振込、給与振込のお取扱い方法は、5枚目、6枚目の利用規定をご確認ください。

(銀行使用欄)

顧客番号	月間基本手数料
受付日	手数料徴収区分
受付店	資金移動振込手数料

1 センター徴収	1 後納扱
2 営業店徴収	2 同時徴収

手数料(税別で記入)				交付	印鑑照合	証印
本支店宛	他行宛					
3万円未満	3万円以上	3万円未満	3万円以上	給与振込		
備考						

＜中京＞ビジネスダイレクト申込書

3枚目 EBセンター用

株式会社 **中京銀行** 御中

＜中京＞ビジネスダイレクト利用規定、＜中京＞ビジネスダイレクト
 ワンタイムパスワード利用規定、＜中京＞ビジネスダイレクト
 による預金等の不正な払戻しに関する補てん規定を承諾のうえ、
 本サービスを申込みます。
 本サービスの利用手数料等は、毎月貴行指定日に口座から支払
 します。なお、この取扱いについては、普通預金規定または
 当座勘定規定にかかわらず、通帳・カードおよび払戻請求書
 または小切手の振出しによる取扱いはいたしません。

お申込日 年 月 日

取引店名

おとこ

貴社名

フリガナ

ご連絡先 FAX

お電話

所属部署名

ご担当者さま

様

1. お申込区分 (□にレ点を付けてください。)

新規 全解約 登録口座追加/解除 ファイル転送サービス追加/解除 変更その他

「2.代表口座」はお申込の都度、必須です。

新規 「3.契約方式」I～IVより選択する□にレ点を付けてください。また、該当する契約方式の記入箇所に従ってご記入ください。

全解約 「2.代表口座」のみご記入ください。

登録口座 「7.登録口座」をご記入ください。

ファイル転送 III 「8.総合振込サービス」をご記入ください。
 IV 「8.総合振込サービス」かつ「9.給与振込サービス」をご記入ください。

契約方式の変更		認証方式の変更 (2のみ記入)	
暗証番号の変更 (2・4を記入)		ID暗証番号方式から電子証明書方式へ	
ロックの解除 (2のみ記入)		電子証明書の再発行 (2のみ記入)	
契約法人IDの照会 (2のみ記入)		振込限度額の変更 (2・5を記入)	
トークン再発行 (2・6を記入)		トークン追加 (2・6を記入)	
その他 ()			

2. 代表口座 (申込の都度、代表口座をご記入ください。)

店番	科目	口座番号
	<input type="checkbox"/> 普通	
	<input type="checkbox"/> 当座	

本サービスの基本手数料、振込手数料の引落口座となります。代表口座は1口座のみ指定できます。代表口座の変更はできません。変更する場合、前解約後に新規申込をお願いいたします。

4. 初回ログイン時に使用する仮の暗証番号 (英字は大文字でご記入ください。)

仮の契約法人暗証番号

英数区分 英 英 英 英 英 英 英

仮の契約法人確認暗証番号

英数区分 英 英 英 英 英 英 英

5. 資金移動サービス

一日あたりの限度額 00 万円 **A方式Iの場合
は不要です。**

一日あたりの限度額は、口座数に関係なく契約あたりの支払限度額になります。
 一日あたりの限度額は、安全のためなるべく少額をご指定ください。
 資金移動サービスの振込依頼人名は、お客さまの口座名義となります。
 振込予約の操作をされても指定日当日朝の時点で振込資金が不足する場合は、ご依頼の振込がキャンセルされますので、再度振込操作を行ってください。

7. 登録口座 (代表口座以外のご利用口座をご指定ください。)

区分	店番	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録		<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座	

8. 総合振込サービス資金引落口座 (B方式III、IVの場合、ご記入ください。)(代表口座、登録口座からお選びください。)

区分	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	

9. 給与振込サービス資金引落口座 (B方式IVの場合、ご記入ください。)(代表口座、登録口座からお選びください。)

区分	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	

3. 契約方式 (月間基本手数料:A方式1,000円、B方式3,000円 消費税別途)

方式	内容	記入箇所
A方式	I 残高照会 入出金照会	4・6・7
	II 残高照会 + 資金移動サービス 入出金照会	4・5・6・7
B方式	III 残高照会 + 資金移動サービス + ファイル転送サービス 入出金照会 + 総合振込	4・5・6・7・8
	IV 残高照会 + 資金移動サービス + ファイル転送サービス 入出金照会 + 総合振込 + 給与振込	4・5・6・7・8・9

ご希望の場合、別途契約書を締結させていただきます。 預金口座振替(引落し依頼)
 地方税納入(特別徴収地方税に限り)

・預金口座振替とは、第三者の当行口座からお客さまに入金できるサービスです。
 ・地方税納入とは、従業員住民税を本サービスを利用して自社から直接納付できるサービスです。

初回のみ使用する暗証番号です。初回ログイン時に別の暗証番号へ変更してください。
 記入条件 ・英大文字(A～Z)と数字(0～9)の混在で6桁ご記入ください。
 ・英大文字と数字の区別欄は、全桁「英」数 どちらか□にレ点を付けてください。
 ・英小文字(a,b,c)を記入された場合、英大文字に読み替えさせていただきます。
 ・生年月日や電話番号など他人から推測されやすい番号はお避けください。

6. トークンのお申込 (新規のお客さまは必須です。)

お申込個数 個

区分 新規 追加 再発行

届出事由 紛失 故障 盗難 破損

トークンを返却します。(手数料無料)
 トークンを返却できません。(手数料有料)

新しいトークンで利用開始登録を行うまでの間は、ワンタイムパスワード機能が一時的に解除されることを了承します。

本サービスの利用を停止します。(振込のほか照会も利用不可)
 本サービスを電子証明書またはID暗証番号方式で利用します。

＜追加時のご注意＞
 利用者ごとに別々のトークンを使用する場合は、「追加」の□にレ点を付け、お申込個数欄に「ご希望個数」をご記入ください。(最大の利用者数は9名です。)ただし、2個目からは有料(1個あたり税別2,050円)となります。

＜再発行時のご注意＞
 トークンを返却いただけない場合、再発行手数料(1個あたり税別2,050円)を下記の取扱い方法によりお支払いいただきます。

(EBセンター使用欄)

EBセンター処理日

契約法人ID

総合振込
給与振込
口座振替
地方税納付

記録

証印

(営業店使用欄)

顧客番号

月間基本手数料

手数料徴収区分 資金移動振込手数料

1 センター徴収 1 後納取
 2 営業店徴収 2 同時徴収

受付日

受付店

手数料(税別で記入)

本支店宛	他行宛
3万円未満	3万円以上
3万円未満	3万円以上
	給与振込

受付

証印

備考

＜中京＞ビジネスダイレクト申込書

4枚目 お客さま控

株式会社 **中京銀行** 御中

＜中京＞ビジネスダイレクト利用規定、＜中京＞ビジネスダイレクト ワンタイムパスワード利用規定、＜中京＞ビジネスダイレクトによる預金等の不正な払戻しに関する補てん規定を承諾のうえ、本サービスを申込みます。

本サービスの利用手数料等は、毎月実行指定日に口座から支払します。なお、この取扱については、普通預金規定または当座勘定規定にかかわらず、通帳・カードおよび払戻請求書または小切手の振出しによる取扱いはいたしません。

お申込日 年 月 日

取引店名

おとこ		様	
貴社名			
フリガナ			
ご連絡先	お電話	所属部署名	ご担当者さま
	FAX		

1. お申込区分 (□にレ点を付けてください。)

新規
 全解約
 登録口座追加/解除
 ファイル転送サービス追加/解除
 変更その他

「2.代表口座」はお申込の都度、必須です。

新規	「3.契約方式」I～IVより選択する□にレ点を付けてください。また、該当する契約方式の記入箇所に従ってご記入ください。
全解約	「2.代表口座」のみご記入ください。
登録口座	「7.登録口座」をご記入ください。
ファイル転送	III「8.総合振込サービス」を「ご記入ください。」
伝送	IV「8.総合振込サービス」かつ「9.給与振込サービス」をご記入ください。

2. 代表口座 (申込の都度、代表口座をご記入ください。)

店番	科目	口座番号
	<input type="checkbox"/> 普通	
	<input type="checkbox"/> 当座	

本サービスの基本手数料、振込手数料の引落口座となります。代表口座は1口座のみ指定できます。代表口座の変更はできません。変更する場合、前解約後に新規申込をお願いいたします。

4. 初回ログイン時に使用する仮の暗証番号 (英字は大文字でご記入ください。)

仮の契約法人暗証番号							
英数区分	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英
	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数

仮の契約法人確認暗証番号							
英数区分	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英	<input type="checkbox"/> 英
	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数	<input type="checkbox"/> 数

5. 資金移動サービス

一日あたりの限度額 万円 **A方式Iの場合は不要です。**

一日あたりの限度額は、口座数に関係なく契約あたりの支払限度額になります。
 一日あたりの限度額は、安全のためなるべく少額でご指定ください。
 資金移動サービスの振込依頼人名は、お客さまの口座名義となります。
 振込予約の操作をされても指定日当日朝の時点で振込資金が不足する場合は、ご依頼の振込がキャンセルされますので、再度振込操作を行ってください。

7. 登録口座 (代表口座以外のご利用口座をご指定ください。)

区分	店番	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録		<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座	

区分	店番	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録		<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座	

8. 総合振込サービス資金引落口座 (B方式III、IVの場合、ご記入ください。)(代表口座、登録口座からお選びください。)

区分	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	

9. 給与振込サービス資金引落口座 (B方式IVの場合、ご記入ください。)(代表口座、登録口座からお選びください。)

区分	科目	口座番号
<input type="checkbox"/> 登録	<input type="checkbox"/> 普通	
<input type="checkbox"/> 解除	<input type="checkbox"/> 当座	

契約方式の変更		認証方式の変更 (2のみ記入)	
<input type="checkbox"/> 暗証番号の変更 (2・4を記入)		<input type="checkbox"/> ID暗証番号方式から電子証明書方式へ	
<input type="checkbox"/> ロックの解除 (2のみ記入)		<input type="checkbox"/> 電子証明書の再発行 (2のみ記入)	
<input type="checkbox"/> 契約法人IDの照会 (2のみ記入)		<input type="checkbox"/> 振込限度額の変更 (2・5を記入)	
<input type="checkbox"/> トークン再発行 (2・6を記入)		<input type="checkbox"/> トークン追加 (2・6を記入)	
その他 ()			

3. 契約方式 (月間基本手数料:A方式1,000円、B方式3,000円 消費税別途)

方式	項目	記入箇所
A方式	I 残高照会 入出金照会	4・6・7
	II 残高照会 + 資金移動サービス 入出金照会	4・5・6・7
B方式	III 残高照会 + 資金移動サービス + ファイル伝送サービス 入出金照会 + 総合振込	4・5・6・7・8
	IV 残高照会 + 資金移動サービス + ファイル伝送サービス 入出金照会 + 総合振込 + 給与振込	4・5・6・7・8・9

ご希望の場合、別途契約書を締結させていただきます。
 預金口座振替(引落し依頼)
 地方税納入(特別徴収地方税に限りです)

・預金口座振替とは、第三者の当行口座からお客さまに入金できるサービスです。
 ・地方税納入とは、従業員住民税を本サービスを利用して自社から直接納付できるサービスです。

初回のみ使用する暗証番号です。初回ログイン時に別の暗証番号へ変更してください。
 記入条件 ・ 英大文字(A～Z)と数字(0～9)の混在で6桁ご記入ください。
 ・ 英大文字と数字の区別欄は、全桁「英」数 どちらか□にレ点を付けてください。
 ・ 英小文字(a,b,c)を記入された場合、英大文字に読み替えさせていただきます。
 ・ 生年月日や電話番号など他人から推測されやすい番号はお避けください。

6. トークンのお申込 (新規のお客さまは必須です。)

お申込個数 個

区分 新規 追加 再発行

新規でお申込の場合1個は無料です。

＜追加時のご注意＞
 利用者ごとに別々のトークンを使用する場合は、「追加」の□にレ点を付け、お申込個数欄に「ご希望個数」をご記入ください。(最大の利用者数は9名です。)ただし、2個目からは有料(1個あたり税別2,050円)となります。

＜再発行時のご注意＞
 トークンを返却しただけの場合、再発行手数料(1個あたり税別2,050円)を下記の取扱方法によりお支払いいただきます。

【再発行手数料の口座振替の取扱】

・私(当社)は、上記代表口座から自動引落しの方法により再発行手数料と消費税を支払います。
 ・預金の支払手続については、当座勘定規定または普通預金規定にかかわらず、当座小切手の振出しまたは預金通帳及び振戻請求書の提出しませんが、引落日は実行が指定する日とします。

・総合振込は振込指定日の1営業日前の17時45分までに送信してください。
 ・総合振込の振込資金は振込指定日の1営業日前までに入金してください。
 ・給与振込は振込指定日の3営業日前の17時45分までに送信してください。
 ・給与振込の振込資金は振込指定日の3営業日前までに入金してください。
 なお、2営業日前に口座から引落しさせていただきます。
 ・振込手数料は1か月分をまとめて当行と所定日に代表口座から引落しさせていただきます。
 ・その他、総合振込、給与振込のお取扱いは、5枚目、6枚目の利用規定をご確認ください。

ご案内

- このたびは、＜中京＞ビジネスダイレクトをお申込みいただきありがとうございます。後日、契約法人IDの記載された「管理者カード」をご登録住所にお送りいたします。到着次第、暗証番号変更などの手続をパソコンで行ってください。なお、一定期間以上ご利用がなければ、ログインできなくなる場合がございますので、ご注意ください。
- 本サービスのご利用方法につきましては、お送りする「ご利用の手引き」もしくは中京銀行ホームページをご覧ください。
- ご使用されるパソコンには、インターネット接続環境が必要です。1枚目の動作環境をご確認ください。
- 当行では、お客さま所有のパソコンに関する固有の問題についてサポートできかねますので、ご了承ください。